



## Le métier de

# ASSISTANT DE PLANIFICATION

### DÉFINITION

En fonction de l'entreprise et du secteur d'activité dans laquelle il travaille, l'assistant de planification est chargé de planifier les interventions des différentes équipes pour mener des travaux, dépanner, recruter du personnel en urgence... Il est au coeur de la stratégie de l'entreprise et joue un rôle très important dans son bon fonctionnement.

### COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Facilité à communiquer et à s'exprimer
- Sens du service et de la relation client
- Organisation et rigueur
- Méthodique
- Ponctualité

### ÉTUDES ET DIPLÔMES

- Bac professionnel logistique
- BUT ou BTS en génie civil (Bac+2)
- Licence professionnelle assistant qualité et planification (Bac+3)
- Master 2 en technique et logistique (Bac+5)

### SALAIRE ANNUEL BRUT

- Débutant : SMIC
- Expérimenté : 28 000 €

### PERSPECTIVES D'ÉVOLUTION

- Chargé de planification
- Responsable de planification
- Assistant de direction

### ENTREPRISES QUI RECRUTENT

- PME et grandes entreprises spécialisées dans l'industrie, la logistique ou encore le BTP
- Les plateformes et services téléphoniques (assurance, recrutement...)

**AUTRES MÉTIERS DU DOMAINE DE L'ASSISTANAT :**  
Assistant administratif || Opérateur de saisie || Assistant RH || Assistant comptable || Assistant commercial

