

armado

Guide utilisateur client

www.armado.fr

Toute reproduction totale ou partielle est interdite sans autorisation

Version 3.2.0

1

Gestion
d'un compte

2

Gestion
des contrats

3

Saisie des
relevés d'heures

4

Prolongation
de contrats

SOMMAIRE

1

Gestion
d'un compte

Gérer son compte

Comment l'utilisateur crée son compte Armado ?



Vous recevrez un e-mail de la part de votre agence dans lequel se trouvera un lien pour créer votre espace utilisateur.

Vous devrez spécifier votre nom et votre prénom et un mot de passe
(Le mot de passe doit faire entre 6 et 60 caractères, contenir au moins une majuscule, une minuscule et un chiffre).

Par défaut, votre login sera votre adresse e-mail

Si vous avez déjà un compte Armado, vous recevrez un e-mail informatif vous signalant que votre compte a été mis à jour avec votre agence.

armado

Email
[redacted]

Nom*
BASILE

Prénom*
Brice

Mot de passe* [eye icon]

Confirmer le mot de passe* [eye icon]

Accepter les [CGU](#), [politique](#)

[ACTIVER MON COMPTE](#)

Comment se connecter à Armado ?

The image shows a login form for Armado. At the top left is the Armado logo. Below it are two input fields: the first is labeled 'Email*' and the second is labeled 'Mot de passe*'. Below the input fields is a green button labeled 'SE CONNECTER'. At the bottom of the form is a link labeled 'MOT DE PASSE OUBLIÉ'. A green arrow points from the text on the right to the 'Email*' input field.

Se rendre sur le portail
<https://www.myarmado.fr/>

Renseigner l'e-mail du compte et saisir le mot de passe.

Puis cliquer sur "Se connecter".

Récupération du mot de passe en cas d'oubli

1 Vous devez cliquer sur "Mot de passe oublié"

2 Puis, vous renseignez l'adresse e-mail du compte afin de recevoir un e-mail de réinitialisation du mot de passe.

3 Dans l'e-mail, vous cliquez sur "Réinitialiser votre mot de passe" pour en saisir un nouveau.

2

Gestion
des contrats

Gestion des contrats

Comment imprimer, visualiser un contrat ?

Vous pouvez imprimer, télécharger les documents grâce aux boutons destinés aux traitements en multi sélection ou aux boutons accessibles sur chaque ligne.

En cliquant sur la ligne du contrats, vous avez accès aux détails relatifs au contrat.

4 Contrats

N° DE CONTRAT ▼ ENTREPRISE ▼ INTÉRIEURE ▼ DATE DE DÉBUT ▼

Agence INTERIM	ENTREPRISE	INTÉRIEURE	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN	Statut
Colmar 189009_0	CORA 77184 ÉMERAINVILLE	Brice BASILE Cadre	Du 30/07/2020 Au 10/08/2020		45h
Colmar 189009_1	CORA 77184 ÉMERAINVILLE	Brice BASILE Cadre	Du 11/08/2020 Au 15/08/2020		Sélectionner
Colmar 189009_2	CORA 77184 ÉMERAINVILLE	Brice BASILE Cadre	Du 16/08/2020 Au 25/08/2020		19j
Colmar 188990_0	CORA 77184 ÉMERAINVILLE	Brice BASILE Cadre	Du 30/08/2018 Au 07/09/2018		Contrat signé

< 1 >

2 CONTRATS SÉLECTIONNÉS

TÉLÉCHARGER LES CONTRATS VISUALISER LES CONTRATS SIGNER LES CONTRATS

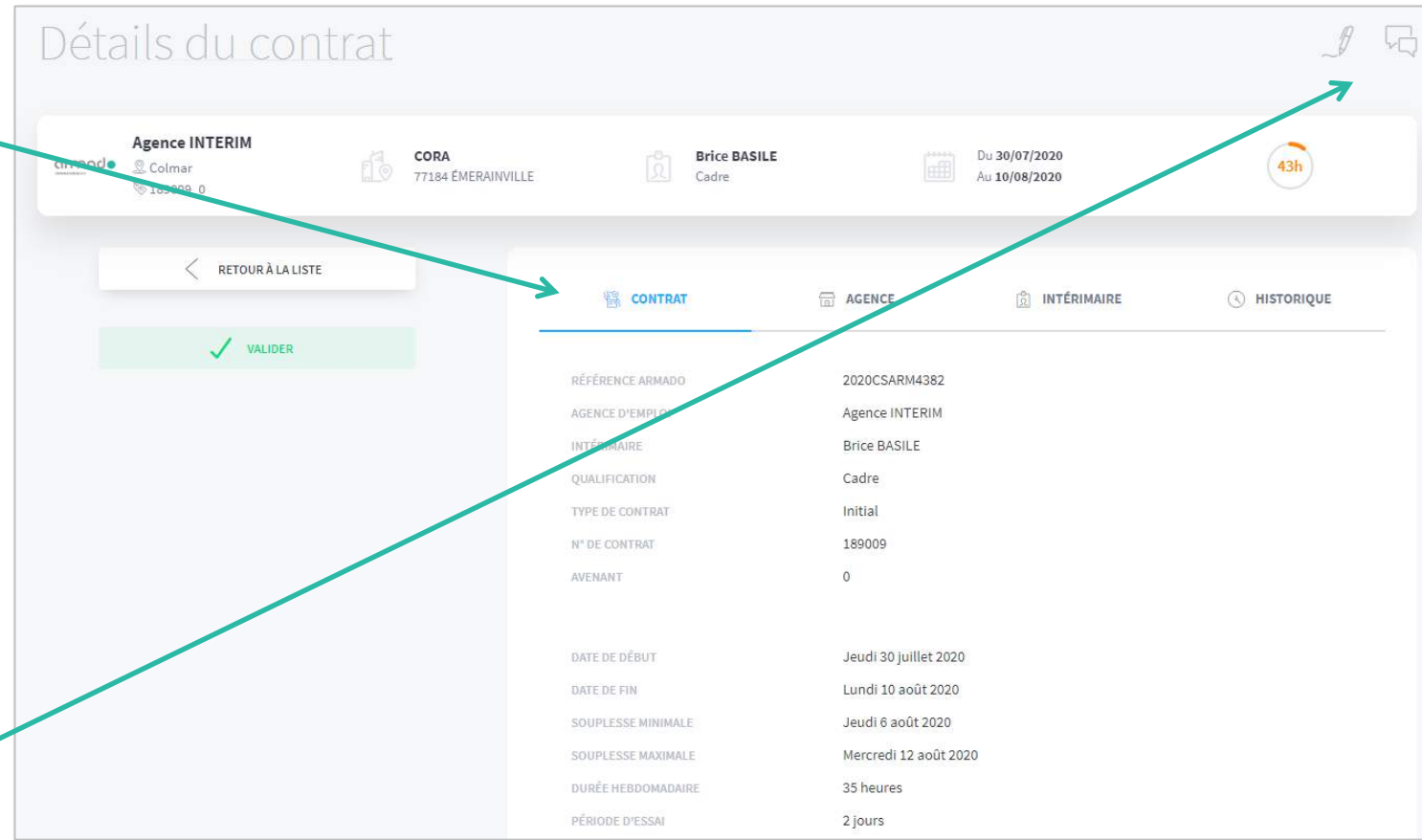
Comment annoter ou poser une question sur un contrat ?

Le détail d'un contrat se compose des éléments du contrat, des informations de l'agence et de l'intérimaire.

L'onglet "Historique" répertorie toutes les actions faites sur le document (date de dépôt, de visualisation, de signature, etc...)

Dans le détail d'un contrat ou d'un autre type de document, vous avez la possibilité d'annoter ou de poser une question à votre agence.

La notification des messages  sera visible sur la page principale.



Détails du contrat

Agence INTERIM
Colmar
189009_0

CORA
77184 ÉMERAINVILLE

Brice BASILE
Cadre

Du 30/07/2020
Au 10/08/2020

43h

RETOUR À LA LISTE

VALIDER

CONTRAT AGENCE INTÉrimAIRE HISTORIQUE

RÉFÉRENCE ARMADO	2020CSARM4382
AGENCE D'EMPLOI	Agence INTERIM
INTÉrimAIRE	Brice BASILE
QUALIFICATION	Cadre
TYPE DE CONTRAT	Initial
N° DE CONTRAT	189009
AVENANT	0
DATE DE DÉBUT	Jeudi 30 juillet 2020
DATE DE FIN	Lundi 10 août 2020
SOUPLESSE MINIMALE	Jeudi 6 août 2020
SOUPLESSE MAXIMALE	Mercredi 12 août 2020
DURÉE HEBDOMADAIRE	35 heures
PÉRIODE D'ESSAI	2 jours

Comment signer un contrat ?

Vous pouvez signer vos contrats grâce aux boutons destinés aux traitements en multi-sélection ou grâce aux boutons accessibles sur chaque ligne (clic sur le stylo).

4 Contrats

N° DE CONTRAT ▼ ENTREPRISE ▼ INTÉRIMAIRE ▼ DATE DE DÉBUT ▼

armado Agence INTERIM Colmar 189009_0 CORÉ 77184 ÉMERAINVILLE Brice BASILE Cadre Du 30/07/2020 Au 10/08/2020 43h

armado Agence INTERIM Colmar 189009_1 CORÉ 77184 ÉMERAINVILLE Brice BASILE Cadre Du 11/08/2020 Au 15/08/2020 4j

armado Agence INTERIM Colmar 189009_2 CORÉ 77184 ÉMERAINVILLE Brice BASILE Cadre Du 16/08/2020 Au 25/08/2020

2 CONTRATS SÉLECTIONNÉS TÉLÉCHARGER LES CONTRATS VISUALISER LES CONTRATS SIGNER LES CONTRATS

Vous devez saisir votre mot de passe avant la signature pour des raisons de sécurité.

Saisissez votre mot de passe

Mot de passe *

ANNULER VALIDER

Comment signer un contrat ? (suite)

Armado ouvre une page afin de valider la signature via notre partenaire YouSign



Signature de contrats de mise à disposition

Utilisez les filtres ci-dessous pour rechercher un contrat et l'ouvrir dans un nouvel onglet

Entités
CORA x

Rechercher

1 contrat

CORA 1 contrat
Représentant légal : Brice BASILE

189009_0

En cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance de tous les documents ci-dessus et je certifie l'intégralité des données qui y sont renseignées.

ANNULER SIGNER LES CONTRATS

Dans la fenêtre de l'assistant, vous cochez **"En cochant cette case, je reconnais avoir pris connaissance de tous les documents ci-dessus et je certifie l'intégralité des données qui y sont renseignées."** pour pouvoir cliquer sur le bouton "Signer les contrats".

3

Saisie des
relevés d'heures

Gestion RH

Comment saisir un relevé d'heures ?

Vous pouvez utiliser le raccourci de votre tableau de bord pour accéder directement aux relevés d'heures à saisir de la semaine en cours.

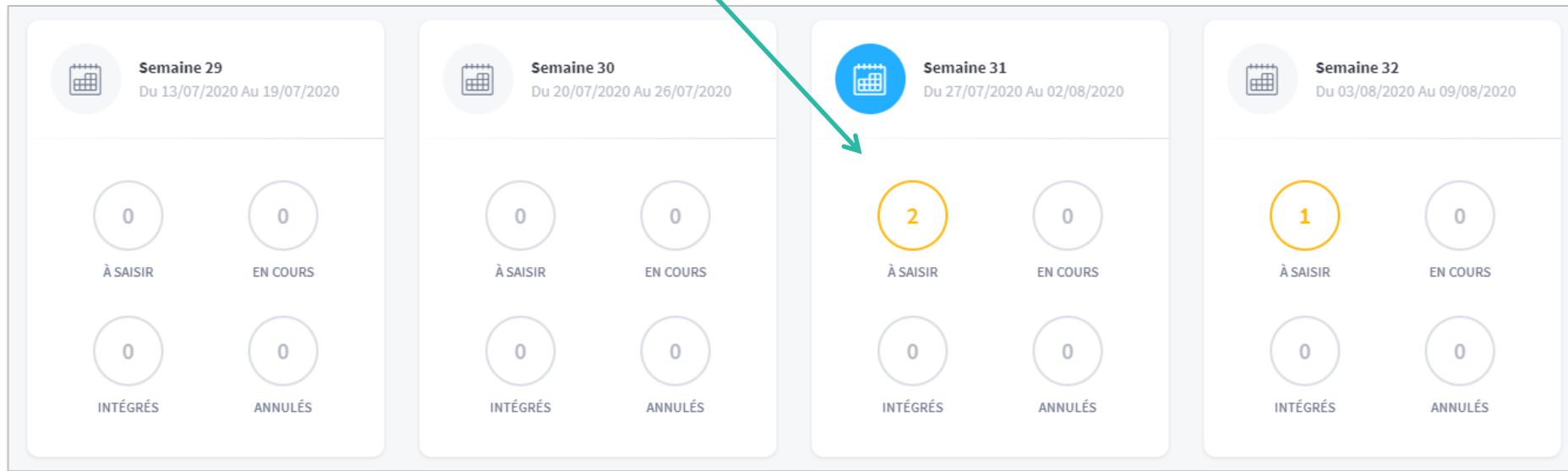
Ou

Vous pouvez aller dans Menu Principal pour accéder à la liste complète des relevés d'heures.



Comment saisir un relevé d'heures ? (suite)

Il vous suffit de cliquer sur le bloc de la semaine concernée pour accéder à la saisie.



Comment saisir un relevé d'heures ? (suite)

Vous saisissez en centième ou en minutes les heures effectuées par l'intérimaire, vous tabulez pour une saisie rapide jour par jour.

Vous renseignez les quantités des primes et complétez éventuellement le libellé de la prime en affichant le détail.

Vous pouvez saisir un complément d'informations pour l'agence au sujet de ce RH, votre agence aura ces informations au moment de l'intégration de votre RH dans son logiciel métier.

En cliquant sur "Enregistrer", le relevé sera considéré en attente de validation, ou en attente de finalisation et ne pourra pas être intégré par votre agence. Lorsque le relevé est considéré comme terminé, vous cliquez sur "Envoyer à l'agence" et l'agence pourra l'intégrer.

The screenshot shows the 'SEMAINE 31' interface with the following details:

- Calendar:** LUNDI 27/07, MARDI 28/07, MERCREDI 29/07, JEUDI 30/07, VENDREDI 31/07, SAMEDI 01/08, DIMANCHE 02/08.
- Employee:** BASILE Brice, Cade + 18ans, n. Contrat du 30/07/2020 au 31/07/2020.
- Hours:** 7, 6,5, 13.5.
- Commentaire:** Pouvez-vous lui rajouter une prime de vacances à 50€?
- Buttons:** AFFICHER LA SOUPLESSE, ENREGISTRER, ENVOYER À L'AGENCE.
- Form Fields:** Référence du RH ou du chantier, Références, Motifs d'absence, Forfait Libellé + jour.

4

Prolongation
de contrats

Prolongation de contrats

Comment prolonger les contrats ?

En entrant dans cette gestion, la liste est par défaut filtrée sur les contrats se terminant sur la semaine en cours.

The screenshot displays a web interface for contract management. At the top, it shows '2 Prolongations' with search and filter icons. Below this are three filter menus: 'AGENCE' (set to Colmar), 'INTÉrimAIRE' (set to Cadre), and 'RÉFÉRENCE DU CONTRAT'. The main content area lists two contract entries, each with a card containing the following information:

- Agency:** Agence INTERIM Colmar
- Employee:** Brice BASILE, Cadre
- Contract:** Contrat N° 189009_2 pour CORA, du 16/08/2020 au 25/08/2020
- Justificatif:** Surcroit d'activité lié à une consultation pour le projet ONET MHI.
- Actions:** Three icons representing document, list, and refresh functions.

The second entry is identical but with contract number 188990_0 and dates from 30/08/2018 to 07/09/2018.

Comment prolonger les contrats ? (suite)

Contrat par contrat :

Vous cliquez sur l'icône  pour faire une demande de prolongation.



 Agence INTERIM Colmar	 Brice BASILE Cadre	 Contrat N° 189009_2 pour CORA du 16/08/2020 au 25/08/2020	 Justificatif Surcroit d'activité lié à une consultation pour le projet ONET MHI.	
 Agence INTERIM Colmar	 Brice BASILE Cadre	 Contrat N° 188990_0 pour CORA du 30/08/2018 au 07/09/2018	 Justificatif Surcroit d'activité lié à une consultation pour le projet ONET MHI.	

Puis, vous saisissez la date de fin de la prolongation et vous envoyez votre demande à l'agence.



Prolongation du contrat n°189009_2 [X]

Date de fin du contrat : 25/08/2020

Date souhaitée de prolongation *
26/08/2020

[ENREGISTRER] [ENVOYER]

